

Privacyverklaring Stichting Geluksboontje

Stichting Geluksboontje verwerkt persoonsgegevens. Het bestuur van Stichting Geluksboontje hecht grote waarde aan de bescherming van de privacy van haar klanten. Het bestuur van Stichting Geluksboontje zorgt er dan ook voor dat persoonlijke informatie vertrouwelijk en zorgvuldig wordt behandeld. Door persoonsgegevens aan Stichting Geluksboontje te verstrekken (per e-mail, telefoon, live of anderszins) gaat u ermee akkoord dat Stichting Geluksboontje uw gegevens overeenkomstig deze Privacyverklaring gebruikt en opslaat.

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ingegaan. Deze nieuwe Europese privacywetgeving, internationaal de General Data Protection Regulation (GDPR) genoemd, geldt voor alle organisaties binnen de Europese Unie, dus ook voor Stichting Geluksboontje. Deze wet vervangt de Nederlandse Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

Artikel 1. Verantwoordelijkheid voor uw gegevens/ Identiteit

Stichting Geluksboontje is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens. Het Bestuur van Stichting Geluksboontje is de Eindverantwoordelijke. Gegevensbescherming van Stichting Geluksboontje is bereikbaar via info@stichtinggeluksboontje.nl

Artikel 2. Persoonsgegevens die verwerkt worden

Stichting Geluksboontje verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van de diensten van Stichting Geluksboontje en omdat u deze gegevens zelf aan Stichting Geluksboontje (heeft) verstrekt.

Soort persoonsgegevens

Overzicht van persoonsgegevens die Stichting Geluksboontje verwerkt: voor- en achternaam en roepnaam / geslacht / adresgegevens / contactgegevens als: telefoonnummer(s) en e-mailadres(sen) / overige persoonsgegevens en informatie die u zelf actief verstrekt bijvoorbeeld in correspondentie, live, per email of telefonisch via sms, Messenger of WhatsApp.

Contactgeschiedenis

Stichting Geluksboontje verwerkt gegevens over het contact. Het gaat daarbij om:

1. Waarover ging het contact – inhoud
2. Wanneer was het contact en met wie
3. Wat zijn de te ondernemen acties n.a.v. het contact.

Aanmelding bij Stichting Geluksboontje

Nieuwe klanten/gezinnen worden aangemeld door reguliere hulpverleningsinstanties of melden zichzelf aan via telefonisch contact, aanmeldformulier op intranet. Na aanmelding volgt een intakegesprek met twee bestuursleden en de gegevens worden verwerkt in een intakeformulier.

Gegevens op het inschrijfformulier bij aanmelding per e-mail:

- Geboortedatum kind
- Geslacht
- Naam kind
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres |
- Ouders weten van de aanmelding
- Gezinsamenstelling
- Naam aanmelder

- Relatie tot het kind

Deze informatie wordt binnen het Bestuur van Stichting Geluksboontje gedeeld. Zichtbaar op mail. Naar aanleiding van de aanmelding wordt contact opgenomen met de aanmelder/het gezin en een afspraak gemaakt voor een intakegesprek.

Intakegesprek

Het intakegesprek met het gezin dat zich heeft aangemeld en/of dat aangemeld is door reguliere hulpverleningsinstanties of derden, vindt plaats bij het gezin met twee bestuursleden. Het gesprek wordt gevoerd en met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) wordt een intakeformulier ingevuld. De gegevens worden gebruikt om te bepalen welke immateriële en/of materiële hulp nodig is voor het kind/de kinderen. Het formulier is in bezit van de bestuursleden.

Gegevens op het intakeformulier

- Cliënt nr.
- Intake datum
- Adresgegevens
- Mail
- Telefoonnummer
- Geboortedatum kind(eren)
- Gezinsamenstelling
- School
- Hobby/omgeving/vriendjes
- Sport
- Informatie en/of eigenschappen kind
- Informatie over ouders (naam/gehuwd/gescheiden/samenwonend/alleenstaand)
- Werk/inkomen
- Netwerk (familie, burens, vrienden)
- Hulpverlening/instanties
- Hulpvraag
- Via welke weg bij St. Geluksboontje gekomen
- Hebben de ouders een talent?
- Overige info

Artikel 3. Doel en basis van de grondslag waarop Stichting Geluksboontje persoonsgegevens gebruikt

Stichting Geluksboontje gebruikt persoons- en contactgegevens om haar dienst-/hulpverlening naar behoren uit te kunnen voeren, om betalingen af te kunnen handelen, om contact te kunnen leggen en (beperkte) marketing activiteiten uit te kunnen voeren. Voordat Stichting Geluksboontje gegevens verwerkt, vraagt zij uw toestemming hiervoor.

Artikel 4. Toestemming

Door bij de aanmelding en het intakegesprek of door anderszins persoonsgegevens aan Stichting Geluksboontje te verstrekken, geeft u aan dat u ermee akkoord gaat dat Stichting Geluksboontje uw gegevens overeenkomstig deze Privacyverklaring gebruikt en opslaat.

Artikel 5. Omgang met gegevens

Stichting Geluksboontje neemt bescherming van gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

Opslag

Uw gegevens worden opgeslagen in de administratie van Stichting Geluksboontje; in het e-mailprogramma, in de agenda (enkel voornaam) en in (al dan niet uitgeprinte) Word en Excell documenten van Stichting Geluksboontje.

Beveiliging

Stichting Geluksboontje heeft basale technische en organisatorische maatregelen genomen om gegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Denk daarbij aan maatregelen om IT-systemen veilig te gebruiken en om misbruik te voorkomen (door bescherming met een password/username en door gebruikmaking van een firewall).

Geheimhouding

Stichting Geluksboontje gaat zorgvuldig om met gegevens die worden toevertrouwd en houdt deze geheim, alleen geautoriseerde personen mogen gegevens inzien en verwerken. Als u ondanks zorgvuldige omgang met gegevens het idee heeft dat gegevens niet goed beveiligd zijn of dat er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met info@stichtinggeluksboontje.nl

Artikel 6. Termijn van bewaren persoonsgegevens

Stichting Geluksboontje bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens worden verzameld. Stichting Geluksboontje bewaart persoonsgegevens tot 5 jaar na datum van het te realiseren doel waarvoor de gegevens werden verzameld, dit om na verloop van tijd nog te kunnen terugkijken en desgewenst een evaluatie uit te kunnen voeren. Andere wetten dan de AVG zoals de Belastingwetgeving en het Burgerlijk Wetboek kunnen termijnen voorschrijven waaraan Stichting Geluksboontje zich in voorkomende gevallen zal dienen te houden.

Artikel 7. Vertrouwelijkheid/ Delen van persoonsgegevens met derden

Stichting Geluksboontje behandelt uw gegevens vertrouwelijk. Ze worden niet aan derden ter hand gesteld, dit gebeurt uitsluitend en alleen, na toestemming van de ouders/verzorgers als dit nodig is voor de uitvoering van de hulp/dienstverlening.

Artikel 8. E-mail en social media

U kunt ervoor kiezen om met Stichting Geluksboontje te mailen en contact op te nemen via social media pagina's, zoals FaceBook, WhatsApp. Als u Stichting Geluksboontje via een van deze kanalen benadert, worden de gegevens in een beveiligde omgeving bewaard. Om te kunnen reageren op persoonlijke vragen, vraagt Stichting Geluksboontje u in een persoonlijk bericht uw gegevens met Stichting Geluksboontje te delen. Stichting Geluksboontje kan dan controleren of ze met de juiste persoon in gesprek is. Op de gegevens die Stichting Geluksboontje van u krijgt via deze platforms is deze Privacyverklaring van toepassing. Het gebruik van social media is uw eigen verantwoordelijkheid. Deze Privacyverklaring is niet van toepassing op hoe social mediaplatforms omgaan met de door u verstrekte data. Stichting Geluksboontje maakt gebruik van social media, m.n. Facebook ten aanzien van materiële hulpvragen. Deze zijn altijd anoniem opgesteld (geen vermelding voor wie de goederen bestemd zijn). Stichting Geluksboontje wijst u erop dat veel social mediaplatforms buiten de Europese Unie gevestigd zijn en gegevens opslaan buiten de Europese Unie. De Privacywetgeving van de Europese Unie geldt dan meestal niet. Stichting Geluksboontje raadt u aan om de Privacyverklaring van deze kanalen goed door te nemen. Volgens mij kan dit eruit gelaten worden.

Artikel 9. Cookies of vergelijkbare andere technieken

Stichting Geluksboontje gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

Artikel 10. Rechten in het kader van gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om te vragen welke persoonsgegevens Stichting Geluksboontje verwerkt en om persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast bestaat het recht om toestemming voor de gegevensverwerking van persoonsgegevens door Stichting Geluksboontje in te trekken of om er bezwaar tegen te maken. Ook bestaat het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

Gegevens verwijderen en het recht om “vergeten te worden”

In de volgende situaties heeft u het recht om de gegevens die Stichting Geluksboontje van u heeft te laten verwijderen:

- De persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins zijn verwerkt;
- De toestemming voor het verwerken is ingetrokken;
- Er is gegrond bezwaar gemaakt tegen de verwerking;
- De persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;

- Op grond van een wettelijke verplichting om de persoonsgegevens te wissen.

Een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van toestemming of bezwaar op de verwerking van persoonsgegevens kan gestuurd worden naar info@stichtinggeluksboontjebelevissen.nl.

Artikel 11. Rechten in het kader van beperking van de verwerking van gegevens

Als u van mening bent dat Stichting Geluksboontje uw gegevens onrechtmatig verwerkt of dat de door Stichting Geluksboontje verwerkte gegevens onjuist zijn, dan kunt u verzoeken om beperking van de verwerking. Dit betekent dat de gegevens niet meer mogen worden verwerkt.

Artikel 12. Rechten in het kader van overdracht van gegevens (dataportabiliteit)

U heeft het recht om een kopie te krijgen van de gegevens die u aan ons heeft verstrekt.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

De bestuursleden van Stichting Geluksboontje kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade die u (wellicht) ondervindt door gebruik van uw gegevens dat plaatsvindt zonder toestemming van Stichting Geluksboontje. Daarnaast kunnen eventuele onnauwkeurigheden in deze Privacyverklaring geen grond zijn voor enige juridische actie.

Artikel 14. Klacht

Stichting Geluksboontje wil u er op wijzen dat de mogelijkheid bestaat om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 15. Aanpassing van de Privacyverklaring

Stichting Geluksboontje behoudt zich het recht voor om de Privacyverklaring aan te passen, dat kan gebeuren in geval van nieuwe wet- en regelgeving (rechtspraak) of in geval van aanpassingen in de bedrijfsactiviteiten. Stichting Geluksboontje raadt u daarom aan deze Privacyverklaring regelmatig opnieuw te bekijken.

Vragen?

Heeft u vragen over deze Privacyverklaring, neem dan contact op met Stichting Geluksboontje via info@stichtinggeluksboontje.nl