



Stichting Geluksboontje
SHIJNDEL

JAARVERSLAG 2023

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
ALGEMEEN	1
JAARREKENING	
Balans per 31 december	2
Staat van baten en lasten	3
Waarderingsgrondslagen	4
Toelichting	5-6
Overige gegevens	7
Toekomstvisie	8



ALGEMEEN

De stichting is opgericht op 28 juni 2011.

De stichting heeft tot doel het begeleiden en ondersteunen, materieel en immaterieel, van hulpbehoevende gezinnen met kinderen, gericht op het welzijn van de kinderen, alles in meest ruime zin van het woord. De stichting beoogt geen winst.

De stichting zet zich in Schijndel vrijwillig in om kinderen blij te maken met hoognodige zorg, zowel materieel als immaterieel en volledig gericht op het welzijn van de kinderen. Om dit doel te kunnen bereiken zijn er diverse vrijwilligers die wel of niet vanuit hun beroep of talent kundig zijn om de diversiteit van de wensen te kunnen realiseren.

De stichting heeft een bestuur bestaande uit:

De voorzitter : mevrouw K. van Zoghel

De secretaris : mevrouw P.J. Geleijns

Penningmeester: mevrouw S.A.B.P. van Hofwegen

De stichting heeft geen enkele betaalde kracht. Er wordt vanuit huis gewerkt om de kosten te beperken.

De stichting is door de Belastingdienst gerangschikt als ANBI- instelling (RSIN 850721441) op het gebied van giften/schenken en de fiscale aftrekbaarheid daarvan.

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 53044673

Vestiging: Schijndel

Postadres: Socrateslaan 147, 5216 CT 's-Hertogenbosch



BALANS (x € 1,--)

31-12-2023

31-12-2022

LIQUIDE MIDDELEN

14.894

15.832

GENERAAL TOTAAL

14.894

15.832

82

18

	31-12-2023	31-12-2022
RESERVES en FONDSSEN		
Bestemmingsreserve projecten	14.869	15.812
	=====	=====
SCHULDEN OP KORTE TERMIJN		
Overige schulden en overlopende passiva	25	20
	=====	=====
GENERAAL TOTAAL	14.894	15.832
	=====	=====

2



STAAT VAN BATEN EN LASTEN

(x € 1,--)

	<u>Begroting 2024</u>	<u>Werkelijk 2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>Werkelijk 2022</u>
BATEN				
Baten uit fondswerving algemeen	5.000	9.802	3000	17.252
Overige baten	0	0	0	0
Som der baten	5.000	9.802	3.000	17.252
LASTEN				
Besteed aan de doelstellingen	8.000	9.860	2.500	10466
Werving baten				
Kosten eigen fondswerving	300	218	150	0
Beheer en administratie				
Kosten beheer en administratie	700	667	700	677
Som der lasten	9.000	10.745	3.350	11.143
Resultaat/ Resultaatbestemming				
Saldo wordt toegevoegd c.q. ten laste gebracht van de bestemmingsreserve	-4.000	-943	-350	6.109

8
21/11/24



Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld conform RJ650 Fondsenwervende instellingen. Alle bedragen zijn vermeld in Euro. Voor zover niet anders is vermeld, zijn de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waar ze betrekking op hebben.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd op nominale waarde.

Reserves en Fondsen

Het overschot of tekort over het boekjaar wordt toegevoegd dan wel onttrokken aan de bestemmingsreserve en fondsen.

De opbrengsten van reserve en fondsen, evenals de bestemmingsreserve zelf worden conform de statutaire doelstelling van de stichting aangewend ten behoeve van het begeleiden en ondersteunen, materieel en immaterieel, van hulpbehoevende gezinnen met kinderen, gericht op het welzijn van de kinderen.

Grondslagen voor bepaling baten en lasten

Baten uit eigen fondswerving

Onder baten uit eigen fondswerving worden verantwoord de in het boekjaar ontvangen gelden en waarden uit hoofde van giften, bijdragen en interest.

Kosten van eigen fondswerving

Hieronder vallen alle kosten die direct te maken hebben met de activiteiten behorend bij de het werven van fondsen.

Kosten beheer en administratie

Hieronder vallen alle algemene kantoorkosten.

Bestedingen aan de doelstelling

Onder bestedingen aan de doelstelling worden o.a. verantwoord de uitgaven en bijdragen, welke in het boekjaar zijn toegekend in het kader van hulp. Toekenningen komen geheel ten laste van het boekjaar waarin de betaling is verricht.



BALANS (x € 1,--)

TOELICHTING

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
LIQUIDE MIDDELEN		
Kas	-	-
ABN AMRO 58.3894.607	<u>14.894</u>	<u>15.832</u>
	<u>14.894</u>	<u>15.832</u>
	=====	=====
 RESERVES EN FONDSSEN		
<u>Bestemmingsreserve projecten</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Saldo per 1 januari	15.812	9.703
Bij: Resultaatbestemming	<u>./. 943</u>	<u>6.109</u>
Saldo per 31 december	<u>14.869</u>	<u>15.812</u>
	=====	=====
 <u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Bankkosten	<u>25</u>	<u>20</u>
	=====	=====



TOELICHTING

STAAT VAN BATEN EN LASTEN (x € 1,--)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Kosten eigen fondswerving</u>		
Promotiekosten	218	-
	<u>=====</u>	<u>=====</u>
 <u>Kosten beheer en administratie</u>		
Automatiseringskosten	224	79
Administratiebenodigdheden	53	36
Abonnementen	-	151
Rekening-courant bankier	281	231
Overige	109	180
	<u>667</u>	<u>667</u>
	<u>=====</u>	<u>=====</u>



Overige gegevens

Statutaire bestemming van het saldo van baten en lasten

Er zijn geen bepalingen opgenomen ten aanzien van de resultaatbestemming.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar

Het bestuur stelt voor het saldo van de baten en lasten 2023 ten bedrage van € 943,-- ten laste van de bestemmingsreserve projecten te boeken.

Bovenstaande is al als zodanig in de balans verwerkt..

Ondertekening

Schijndel,1 september..... 2025

Het bestuur,

K. van Zoghel
Voorzitter

P.J. Geleijns
Secretaris

S.A.B.P. van Hofwegen
Penningmeester



TOEKOMSTVISIE

2024

Voor het jaar 2024 wordt in ieder geval een continuïteit verwacht van het huidige niveau van vaste donaties. Goede doelen acties en bedrijven weten ons steeds vaker te vinden. Daardoor blijft er een goede basis om een vast aantal gezinnen op een juiste manier ondersteuning te kunnen bieden maar ook aan nieuwe gezinnen kan naar verwachting ondersteuning worden geboden. Door de hoge prijzen van met name de boodschappen verwachten wij weer een stijging van het aantal gezinnen.

Het bedrag van €50,- per kind dat gebruikt wordt voor verjaardagen blijft ongewijzigd voor 2024. Echter in de zomer en winter wordt er een extra ondersteuning geboden op het gebied van kleding, speelgoed en boodschappenvergoeding als de beschikbare middelen het toelaten. Net als in 2023 is er naar verwachting in 2024 voor de basisschoolkinderen een ondersteuning in kosten bij het organiseren van een kinderfeestje mogelijk. Dit bedrag blijft op €250,- per kind staan..

Intensivering van de fondswerving blijft het doel om nog meer wensen van kinderen in vervulling te kunnen laten gaan.

De samenwerking met diverse organisaties binnen Schijndel die zich ook inzetten voor gezinnen en armoede wordt voortgezet en aangescherpt. Inzet van het bestuur blijft gericht op een intensivering van de hulpverlening aan kinderen van bestaande en nieuwe gezinnen.

2025

Voor het jaar 2025 wordt in ieder geval een continuïteit verwacht van het huidige niveau van vaste donaties. Goede doelen acties en bedrijven weten ons steeds vaker te vinden. Daardoor blijft er een goede basis om een vast aantal gezinnen op een juiste manier ondersteuning te kunnen bieden maar ook aan nieuwe gezinnen kan naar verwachting ondersteuning worden geboden. Tevens ook omdat we van oude gezinnen die onze hulp niet meer nodig hebben afscheid nemen.

Het bedrag van €50,- per kind dat gebruikt wordt voor verjaardagen blijft ongewijzigd voor 2025. Echter in de zomer en winter wordt er een extra ondersteuning geboden op het gebied van kleding, speelgoed en boodschappenvergoeding als de beschikbare middelen het toelaten. Naar verwachting zal dit pakketje kleiner zijn dan in 2024.

Voor de nieuwe basisschoolkinderen is er een ondersteuning in kosten bij het organiseren van een kinderfeestje mogelijk. Dit bedrag blijft op maximaal €250,- per kind staan.

Intensivering van de fondswerving blijft het doel om nog meer wensen van kinderen in vervulling te kunnen laten gaan.

De samenwerking met diverse organisaties binnen Schijndel die zich ook inzetten voor gezinnen en armoede wordt voortgezet en aangescherpt. Contact met armoedeambassadeur en contact met scholen worden ingepland. Inzet van het bestuur blijft gericht op een intensivering van de hulpverlening aan kinderen van bestaande en nieuwe gezinnen.

Notulen van de algemene vergadering van bestuurders van de stichting: Geluksboontje,
gevestigd te Schijndel, gehouden op ...01-09-.....2025

Aanwezig zijn:

1. mevrouw K. van Zoghel, voorzitter
2. mevrouw P.J.. Geleijns bestuurslid
3. mevrouw S.A.B.P. van Hofwegen, penningmeester

De voorzitter, mevrouw K. van Zoghel, daartoe aangesteld door de algemene vergadering,
opent de vergadering en constateert dat het gehele bestuur ter vergadering vertegenwoordigd
is, zodat deze vergadering rechtsgeldig besluiten kan nemen.

Daartoe aangesteld door de voorzitter, worden de notulen gehouden door mevrouw S.A.B.P.
van Hofwegen..

Vervolgens stelt de voorzitter de volgende agendapunten aan de orde:

1. decharge-verlening aan het bestuur;
2. vaststelling resultaatbestemming;
3. vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2023

Paraaf:



1. : Besloten wordt het bestuur zonder voorbehoud decharge te verlenen over het in het boekjaar gevoerde beleid.
2. : Besloten wordt het resultaat ad € 943,-- ten laste te brengen van de bestemmingsreserve projecten.
3. : Besloten wordt de overlegde jaarrekening over 2023 vast te stellen en goed te keuren.

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering.

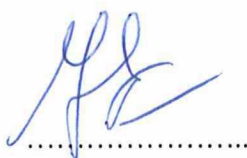
Aldus getekend te Schijndel op01-09.....2025

Voorzitter



K. van Zoghel

Secretaris



P.J. Geleijns

Penningmeester



S.A.B.P. van Hofwegen

Notulen van de algemene vergadering van bestuurders van de stichting: Geluksboontje,
gevestigd te Schijndel, gehouden op01-09-.....2025 .

Aanwezig zijn:

1. mevrouw K. van Zoghel, voorzitter
2. mevrouw P.J.. Geleijns bestuurslid
3. mevrouw S.A.B.P. van Hofwegen, penningmeester

De voorzitter, mevrouw K. van Zoghel, daartoe aangesteld door de algemene vergadering,
opent de vergadering en constateert dat het gehele bestuur ter vergadering vertegenwoordigd
is, zodat deze vergadering rechtsgeldig besluiten kan nemen.

Daartoe aangesteld door de voorzitter, worden de notulen gehouden door mevrouw S.A.B.P.
van Hofwegen..

Vervolgens stelt de voorzitter de volgende agendapunten aan de orde:

1. decharge-verlening aan het bestuur;
2. vaststelling resultaatbestemming;
3. vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2023

Paraaf:

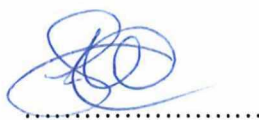
Two handwritten signatures in blue ink are present. The first signature is a stylized 'S' or 'G' shape, and the second is a more complex, cursive signature.

1. : Besloten wordt het bestuur zonder voorbehoud decharge te verlenen over het in het boekjaar gevoerde beleid.
2. : Besloten wordt het resultaat ad € 943,-- ten laste te brengen van de bestemmingsreserve projecten.
3. : Besloten wordt de overlegde jaarrekening over 2023 vast te stellen en goed te keuren.

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering.

Aldus getekend te Schijndel op01-09.....2025

Voorzitter



K. van Zoghel

Secretaris



P.J. Geleijns

Penningmeester



S.A.B.P. van Hofwegen

1. : Besloten wordt het bestuur zonder voorbehoud decharge te verlenen over het in het boekjaar gevoerde beleid.
2. : Besloten wordt het resultaat ad € 943,-- ten laste te brengen van de bestemmingsreserve projecten.
3. : Besloten wordt de overlegde jaarrekening over 2023 vast te stellen en goed te keuren.

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering.

Aldus getekend te Schijndel op ...01-09-.....2025

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester



.....
K. van Zoghel



.....
P.J. Geleijns



.....
S.A.B.P. van Hofwegen

Notulen van de algemene vergadering van bestuurders van de stichting: Geluksboontje,
gevestigd te Schijndel, gehouden op 01-09-.....2025

Aanwezig zijn:

1. mevrouw K. van Zoghel, voorzitter
2. mevrouw P.J.. Geleijns bestuurslid
3. mevrouw S.A.B.P. van Hofwegen, penningmeester

De voorzitter, mevrouw K. van Zoghel, daartoe aangesteld door de algemene vergadering,
opent de vergadering en constateert dat het gehele bestuur ter vergadering vertegenwoordigd
is, zodat deze vergadering rechtsgeldig besluiten kan nemen.

Daartoe aangesteld door de voorzitter, worden de notulen gehouden door mevrouw S.A.B.P.
van Hofwegen..

Vervolgens stelt de voorzitter de volgende agendapunten aan de orde:

1. decharge-verlening aan het bestuur;
2. vaststelling resultaatbestemming;
3. vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2023

Paraaf:

